

절차 12 번에서

학부나 M.Div. 지원자는 New Orleans Baptist Theological Seminary LA 를 선택해야 한다

절차 13 번에서 학부나 M.Div. 지원자는 "Office of Admissions"를 선택하시면 됩니다.

절차 14 번에서

Additional Recipient 내용 중 Attention to 에 학부나 M.Div.과정은 Korean Program 입력 하시기 바랍니다

WES 에 관한 질문과 해답

1. 이미 완성된 평가를 업그레이드 할때에 제 평가가 다 완성되고 나서 저의 리포트를 업그레이드 할 수 있습니까?

네, 그렇습니다. 이미 완성된 평가를 업그레이드할수 있는 몇가지 선택

이 있습니다. My account 에 싸인업하고 나서 배우시기 바랍니다

2. 저는 새 증명서가 있습니다. 저의 완성된 평가 리포트에 그 새로운 증명서를 어떻게 추가할 수 있습니까?

이 새로운 증명서는 평가서 원본에 포함되지 않은 새로운 것입니다. WES 는 당신이

새로운 신청서와 함께 모든 비용과 함께 다시 제출하기를 요구합니다.

3. 이미 제출된 신청서를 수정할 수 있습니까?

만약에 당신의 주문이 처리중에 있다면, 당신은 수취인을 추가할 수 있고, ICAP 에 기본적인 서비스를 바꿀수 있거나 배송을 변경하거나 처리 과정 선택을 변경할 수 있습니다. 당신의 어카운트에서 “modify order”를 클릭하시기 바랍니다.

당신의 평가 주문에다가 서류에서 서류로 하는 평가에서 과목별로 하는 평가로 업그레이드 하기 위해서이거나 과목을 추가하거나 다른 증명서를 추가하려고 할때에 당신은 다른 새로운 신청서를 제출하여야 합니다.

리포트 복제나 다른 복사본

4. 저의 완성된 평가의 다른 복제된 리포트를 어떻게 얻을 수 있습니까?

당신의 어카운트에 로그인 하시기를 바랍니다. 당신은 온라인으로 듀플리케이트 리포트 주문 신청서를 작성해야 합니다 ([order duplicate reports](#))

요청 서류들과 확인서

5. WES 에서 요청하는 서류들은 무엇입니까?

WES 요청 서류들은 당신의 나라의 교육에 기준합니다. 요청서류들은 조정되거나 협상되어질 수 없는 것들입니다. 조심스럽게 당신이 어떤서류를 어떻게 제출할 것인지를 고려하시기 바랍니다. 이런 요청 서류들을 다 갖추지 못할 경우 당신의 평가는 지연될 수 있습니다.

WES 의 문서제출및 검증 사례들은 학력서류들을 입증하기 위해 북아메리카에서 사용되어진 기준들에 준한 것들입니다. 그것들은 미국내 교육기관들이 당신의 평가확증된 것들이 정확하고 타당함을 확신하도록 만들어 줍니다.

6. 요청된 서류들의외의 다른 서류들을 제가 보낼 수 있습니까?

WES 는 오직 정식 학력 훈련기관을통해서 얻어진 학력장들을 평가합니다. 단기 전문 개발과정이나 비학력 훈련 서류들은 평가되어지지 않으며 제출하지 말아야 합니다.

연락처를 수정하기

7. 저의 주소가 변경되었습니다. 어떻게 해야 합니까?

만일 우리가 당신의 평가를 완성하기전에 당신의 주소가 변경되었다면, 당신은 어카운트 페이지에 가서서 정보를 업데이트 하셔야합니다.

일반적인 질문들

8. 저의 완성된 평가에 대하여 질문이 있다면 어떻게 해야 합니까?

만일 당신이 평가리포트에 대해 질문이 있거나 결정에 동의할 수 없다면, 평가디렉터에게 글을 쓰시기 바랍니다. “**contact us form**”을 작성하시기 바랍니다. 저희는 글로 답변해 드리도록 하겠습니다.